Gabinet FizjoCare
ul. Lekarska 2A, gabinet 12 · 26-600 Radom
tel. 455 444 604 · kontakt@twojafizjo.pl
www.fizjoterapiaradom.pl

REGULAMIN GABINETU FIZJOCARE

Obowiązuje od 20.09.2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i korzystania ze stacjonarnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w Gabinecie FizjoCare.
2. Świadczenia w gabinecie udzielane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, w szczególności przez:
   - mgr Joanna Baćmaga
   - mgr Piotr Baćmaga
   - mgr Magdalena Okruta
3. Poszczególni specjaliści mogą wykonywać świadczenia w ramach własnych, odrębnych działalności gospodarczych i zawodowych.
4. Zakres świadczeń obejmuje w szczególności fizjoterapię, terapię manualną, fizjoterapię ortopedyczną, stomatologiczną i uroginekologiczną, terapię wisceralną, suche igłowanie, hirudoterapię oraz inne świadczenia mieszczące się w kompetencjach danego specjalisty.
5. Pacjent ma prawo do poszanowania swojej godności, intymności, poufności oraz do uzyskania informacji dotyczących proponowanego postępowania terapeutycznego.

§2. Rejestracja i organizacja wizyt

1. Wizyty można umawiać za pośrednictwem systemu Booksy, telefonicznie lub wiadomością SMS.
2. Pacjent może wybrać konkretnego terapeutę lub zostać zapisany do dostępnego specjalisty.
3. Gabinet może, z przyczyn organizacyjnych lub losowych, zaproponować zmianę terapeuty albo terminu wizyty.
4. W przypadku konieczności odwołania lub przełożenia wizyty przez gabinet pacjent zostanie poinformowany telefonicznie lub SMS-em.
5. Standardowy czas wizyty wynosi:
   - do ok. 40–50 minut w przypadku fizjoterapii uroginekologicznej,
   - do ok. 60 minut w przypadku pozostałych świadczeń.
6. Czas wizyty może ulec zmianie w zależności od stanu pacjenta i zakresu niezbędnego postępowania.

§3. Odwoływanie wizyt i spóźnienia

1. Pacjent powinien odwołać wizytę nie później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem.
2. W przypadku nieodwołania wizyty albo odwołania jej później niż 24 godziny przed terminem gabinet może, według indywidualnej oceny sytuacji, obciążyć pacjenta kwotą odpowiadającą cenie zarezerwowanej wizyty.
3. Spóźnienie pacjenta nie powoduje automatycznego przedłużenia czasu wizyty.
4. W przypadku spóźnienia do ok. 10–15 minut świadczenie może zostać zrealizowane w odpowiednio skróconym czasie.
5. Przy większym spóźnieniu terapeuta może odmówić przeprowadzenia wizyty, jeżeli jej realizacja nie pozwalałaby na zachowanie bezpieczeństwa lub prawidłowego przebiegu terapii.

§4. Zasady udzielania świadczeń

1. Przed rozpoczęciem terapii przeprowadzany jest wywiad oraz – w zależności od potrzeb – badanie funkcjonalne.
2. Pacjent zobowiązany jest przekazać terapeucie prawdziwe i aktualne informacje dotyczące swojego stanu zdrowia, w szczególności dotyczące:
   - chorób przewlekłych,
   - przebytych operacji i urazów,
   - ciąży,
   - implantów i wszczepionych urządzeń,
   - przyjmowanych leków, w tym leków przeciwkrzepliwych,
   - alergii i innych okoliczności mogących wpływać na bezpieczeństwo terapii.
3. Pacjent powinien poinformować terapeutę o każdej istotnej zmianie stanu zdrowia w trakcie procesu terapeutycznego.
4. Terapeuta może odmówić wykonania określonej procedury lub całego świadczenia, jeżeli stwierdzi przeciwwskazania albo uzna, że wykonanie świadczenia może narazić pacjenta na ryzyko zdrowotne.
5. Pacjent może w każdym momencie odmówić wykonania proponowanej procedury albo poprosić o jej przerwanie.
6. W przypadku procedur naruszających ciągłość tkanek pacjent przed ich wykonaniem otrzymuje informację o charakterze procedury, możliwych przeciwwskazaniach i przewidywalnych następstwach.

§5. Bezpieczeństwo i obowiązki pacjenta

1. Pacjent powinien stawić się na wizytę w stanie umożliwiającym bezpieczne przeprowadzenie badania i terapii oraz z zachowaniem podstawowych zasad higieny osobistej.
2. Terapeuta może odmówić rozpoczęcia lub kontynuowania świadczenia w szczególności w przypadku:
   - stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
   - agresywnego lub obraźliwego zachowania,
   - naruszania granic osobistych terapeuty lub innych osób,
   - braku współpracy uniemożliwiającego bezpieczne przeprowadzenie terapii,
   - zatajenia istotnych informacji dotyczących zdrowia.
3. Pacjent otrzymuje zalecenia dotyczące dalszego postępowania, ćwiczeń lub modyfikacji aktywności. Realizacja zaleceń pozostaje po stronie pacjenta.
4. Fizjoterapia jest procesem zależnym m.in. od rodzaju problemu, stanu zdrowia oraz indywidualnej reakcji organizmu, dlatego nie jest możliwe zagwarantowanie określonego efektu ani czasu jego uzyskania.
5. Po terapii mogą wystąpić krótkotrwałe reakcje, takie jak tkliwość, zmęczenie, bolesność mięśniowa, przejściowe nasilenie objawów lub siniaki – zależnie od zastosowanej metody.

§6. Pacjenci małoletni i osoby towarzyszące

1. Gabinet przyjmuje pacjentów od 10. roku życia.
2. Pacjent małoletni powinien zgłosić się z przedstawicielem ustawowym lub opiekunem uprawnionym do podejmowania decyzji dotyczących świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku pacjenta, który ukończył 16 lat, zgoda na świadczenie zdrowotne powinna uwzględniać również jego własną decyzję, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pacjent może przyjść z osobą towarzyszącą. Jej obecność podczas badania lub terapii wymaga zgody pacjenta oraz terapeuty i może zostać ograniczona, jeśli utrudnia udzielanie świadczenia lub narusza bezpieczeństwo albo prywatność.

§7. Ceny i płatności

1. Aktualny cennik świadczeń dostępny jest na stronie www.fizjoterapiaradom.pl.
2. Dla wizyty umówionej przed zmianą cennika obowiązuje cena aktualna w momencie dokonania rezerwacji.
3. Płatność możliwa jest gotówką, kartą płatniczą lub BLIK.
4. Pacjent może otrzymać paragon lub fakturę.
5. Chęć otrzymania faktury powinna zostać zgłoszona przed zakończeniem rozliczenia wizyty.

§8. Dokumentacja medyczna

1. W związku z udzielaniem świadczeń prowadzona jest dokumentacja medyczna w formie papierowej i/lub elektronicznej.
2. Pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej na zasadach określonych przepisami prawa, m.in. poprzez wgląd, kopię, wydruk lub – jeżeli jest to możliwe – drogą elektroniczną.
3. Dokumentacja i informacje uzyskane w związku z udzielaniem świadczeń objęte są tajemnicą zawodową i podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9. Nagrywanie, skargi i przerwanie świadczenia

1. Nagrywanie obrazu lub dźwięku podczas wizyty jest zabronione bez uprzedniej zgody terapeuty.
2. Uwagi i skargi dotyczące organizacji pracy gabinetu można zgłaszać na adres: kontakt@twojafizjo.pl.
3. Gabinet rozpatruje zgłoszenia możliwie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, chyba że charakter sprawy wymaga dodatkowych wyjaśnień.
4. Terapeuta ma prawo zakończyć wizytę, jeżeli zachowanie pacjenta uniemożliwia bezpieczne lub zgodne z zasadami wykonywania zawodu udzielenie świadczenia.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Gabinecie FizjoCare oraz na stronie www.fizjoterapiaradom.pl.
2. Gabinet może aktualizować regulamin w szczególności w przypadku zmian organizacyjnych lub przepisów prawa.
3. Aktualna wersja regulaminu obowiązuje od dnia wskazanego w dokumencie.
4. Postanowienia regulaminu nie ograniczają praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE PACJENTA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Gabinetu FizjoCare, miałem/am możliwość zadania pytań dotyczących jego treści i przyjmuję do wiadomości zasady organizacji świadczeń opisane w regulaminie.

Imię i nazwisko pacjenta: _____

Data: _____ Podpis pacjenta / przedstawiciela ustawowego: _____